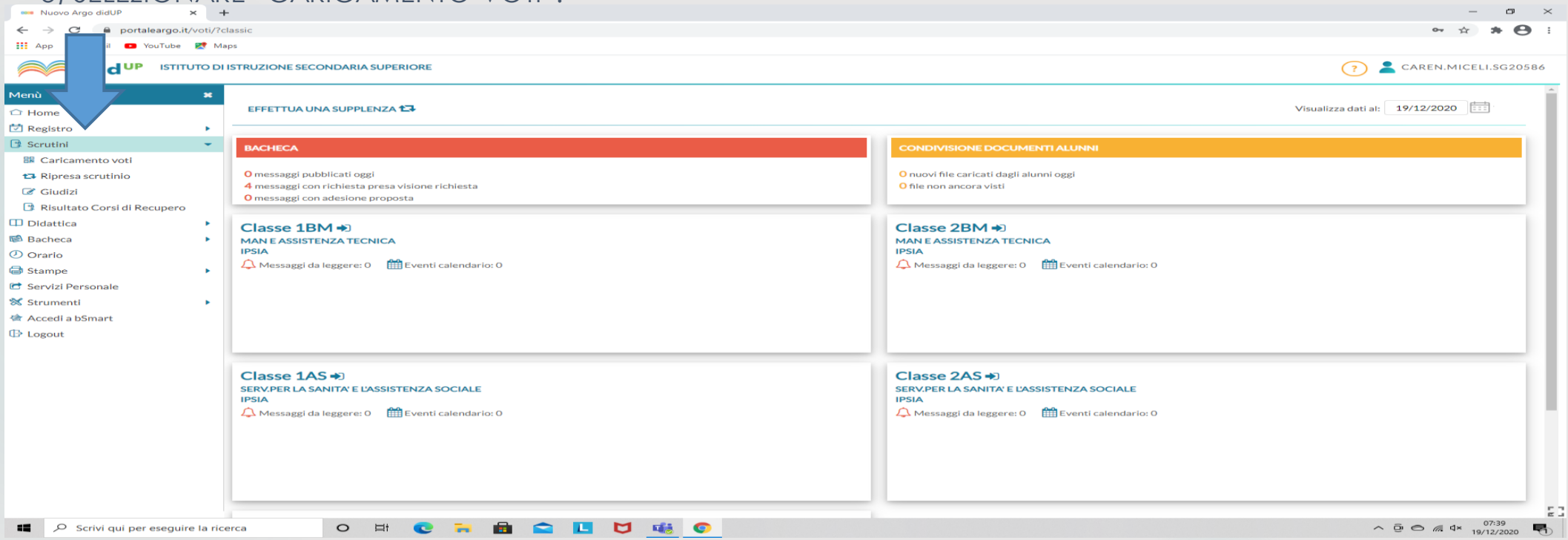
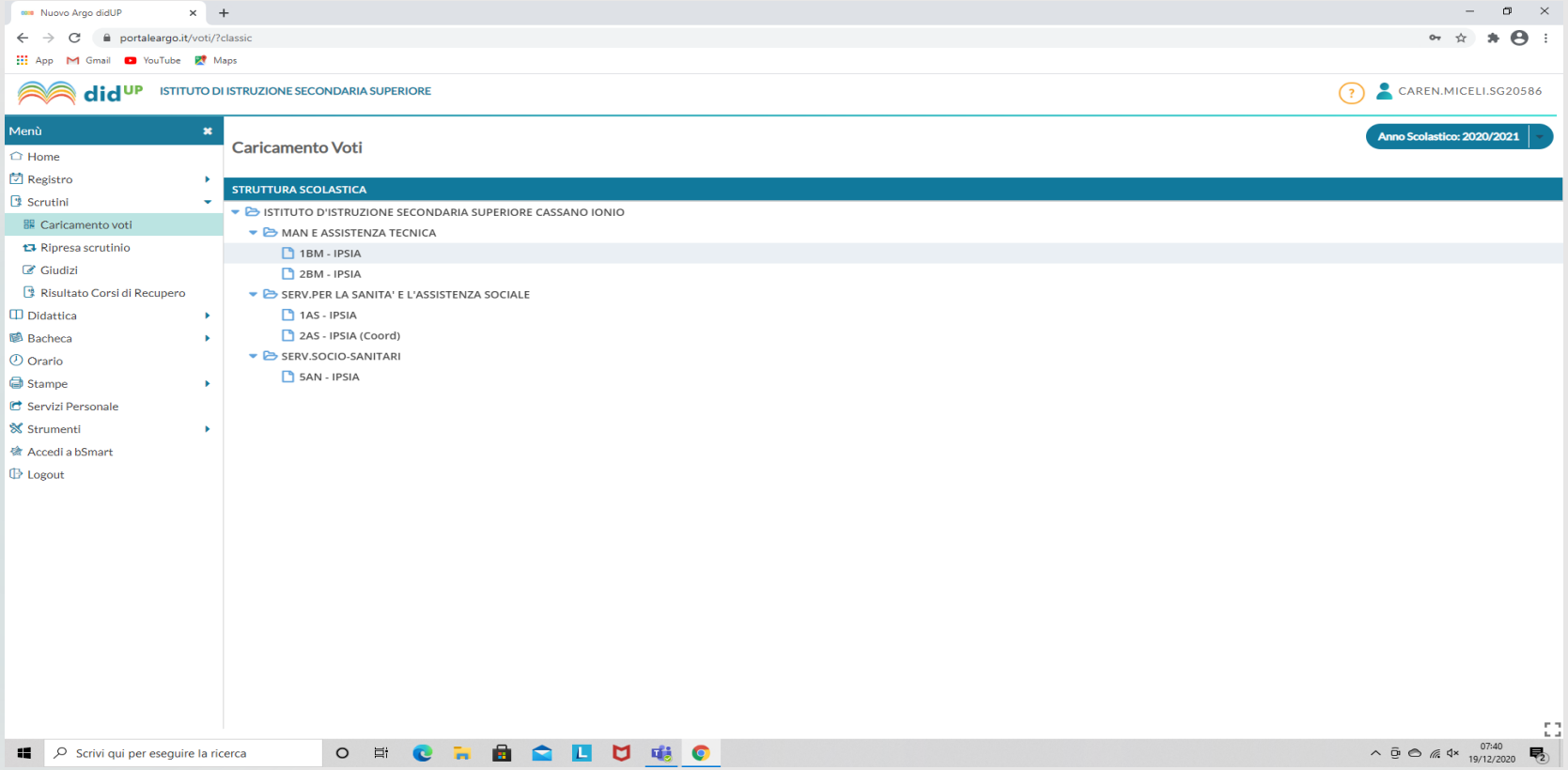
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"
L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.
Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052
Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737
mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: http://www.iisscassanoionio.edu.it
Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291

PROCEDURA INSERIMENTO VOTI

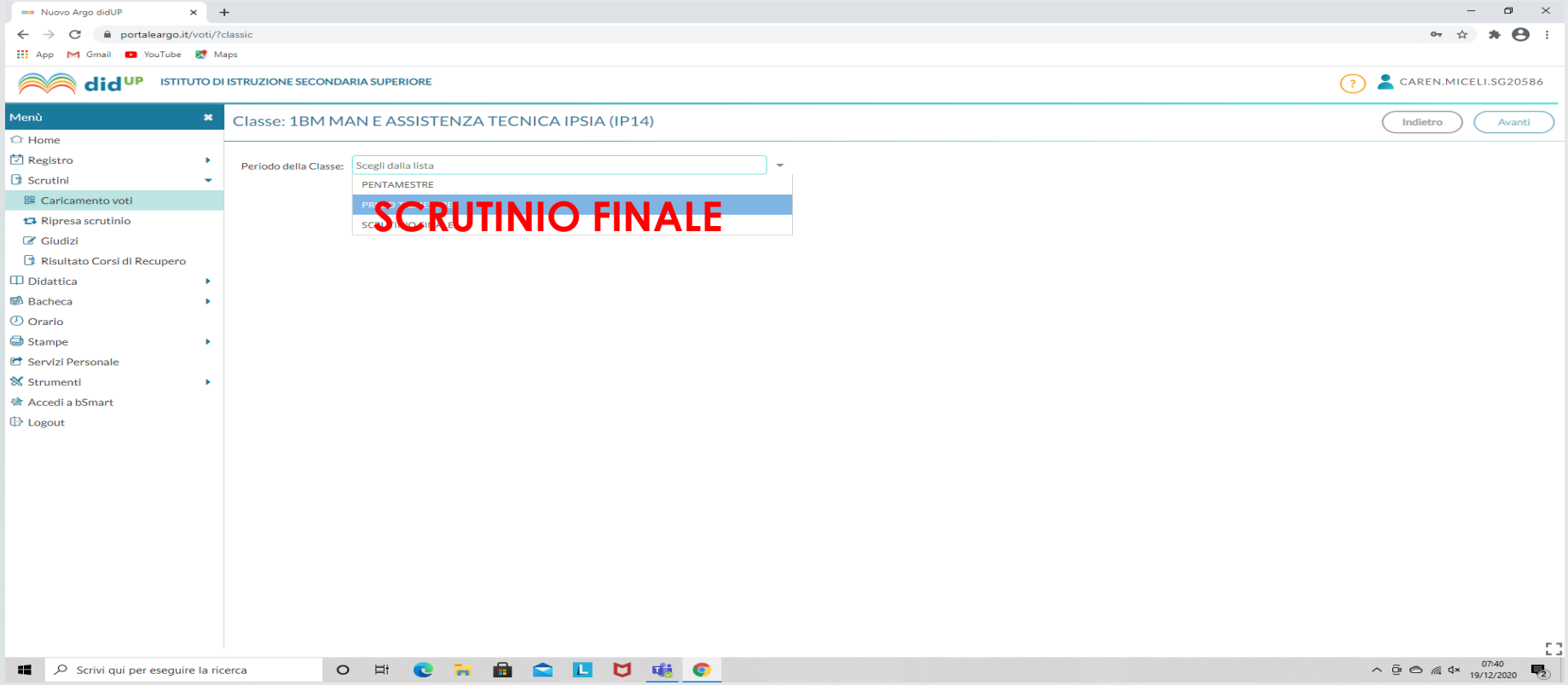
- 1) ACCEDERE AD ARGO DIDUP;
- 2) CLICCARE SU SCRUTINI;
- 3) SELEZIONARE "CARICAMENTO VOTI".



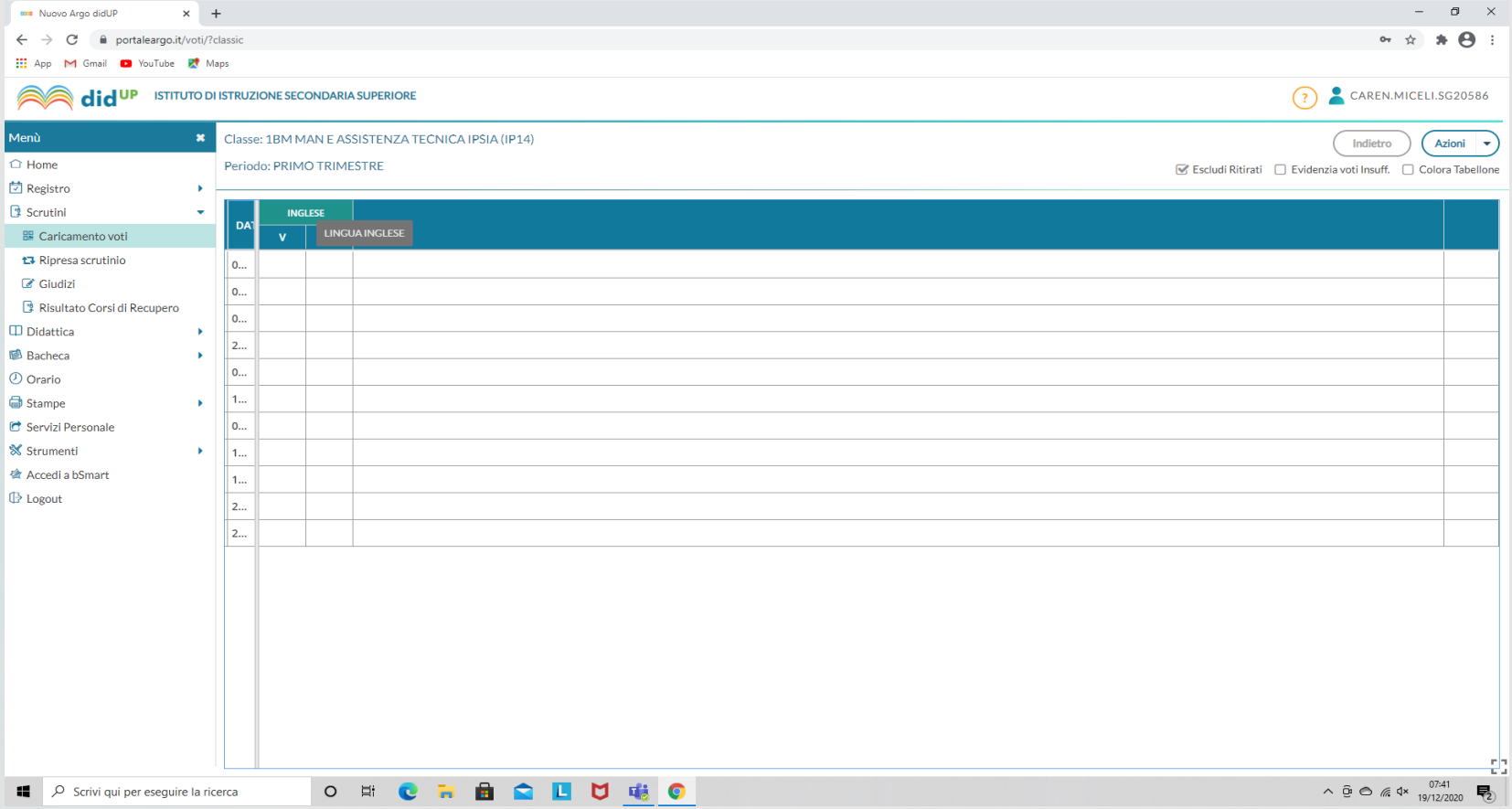
Selezionare la classe



Selezionare "SCRUTINIO FINALE"

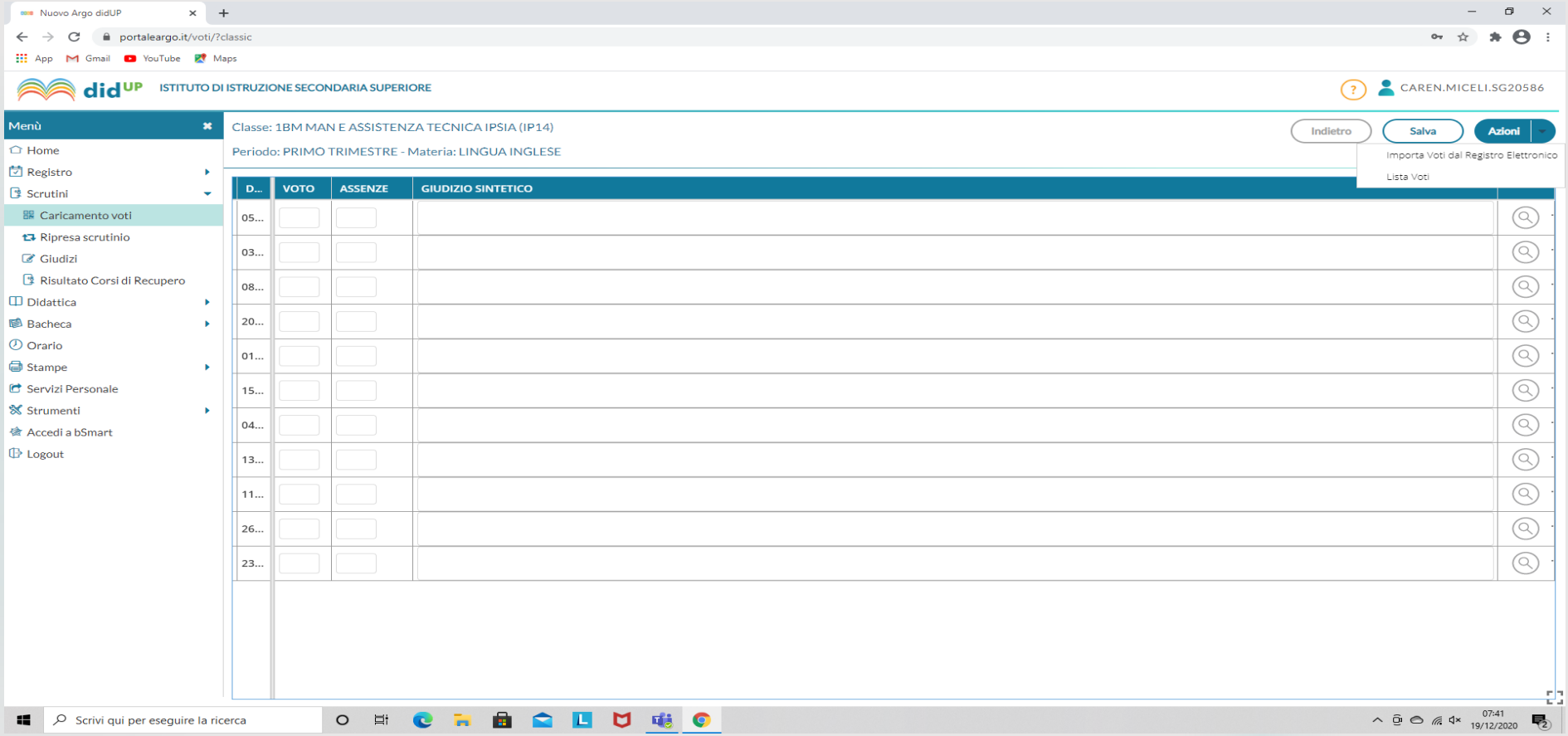


Selezionare la propria disciplina

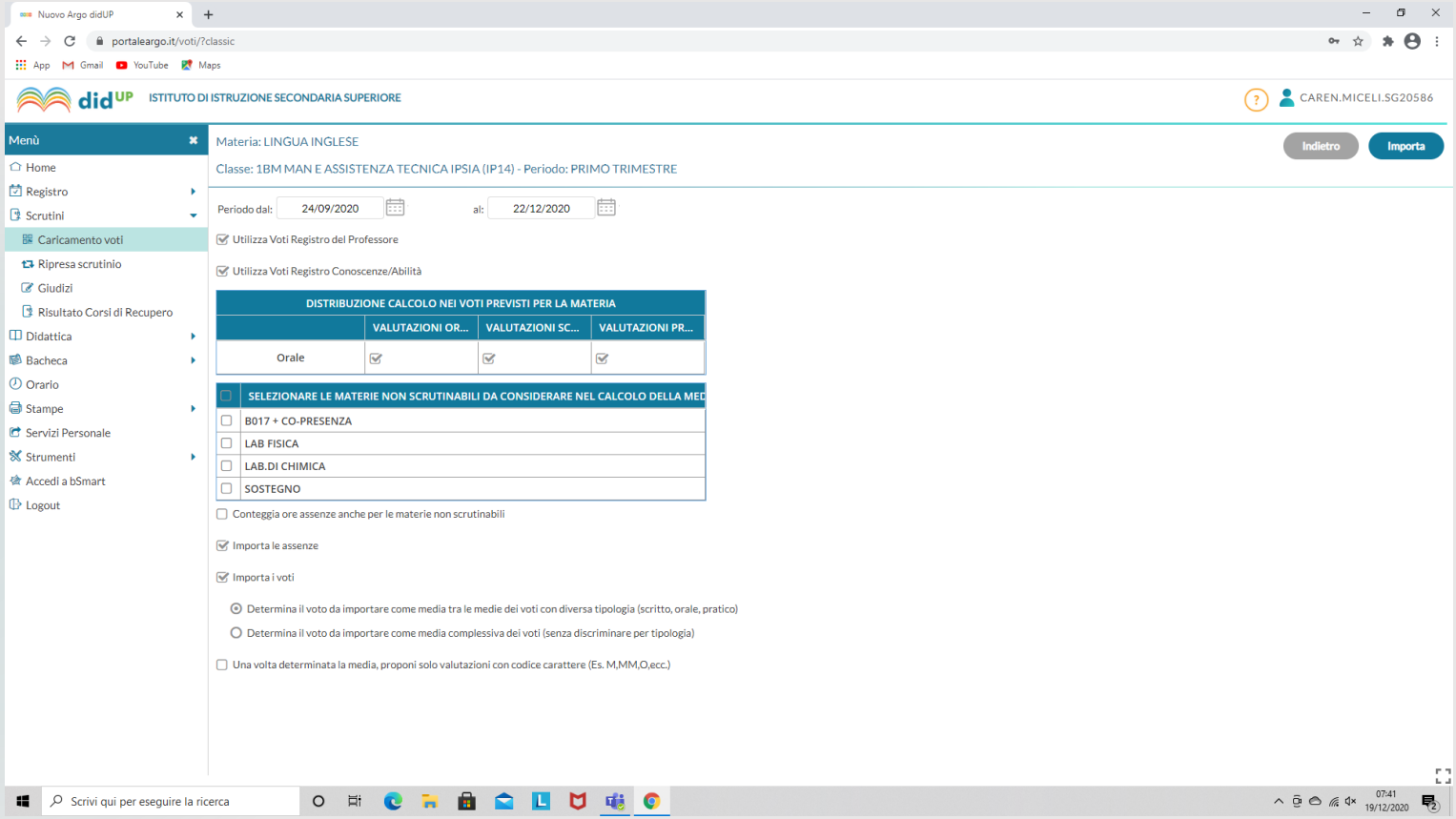


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"
L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.
Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052
Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737
mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: http://www.iisscassanoionio.edu.it
Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291

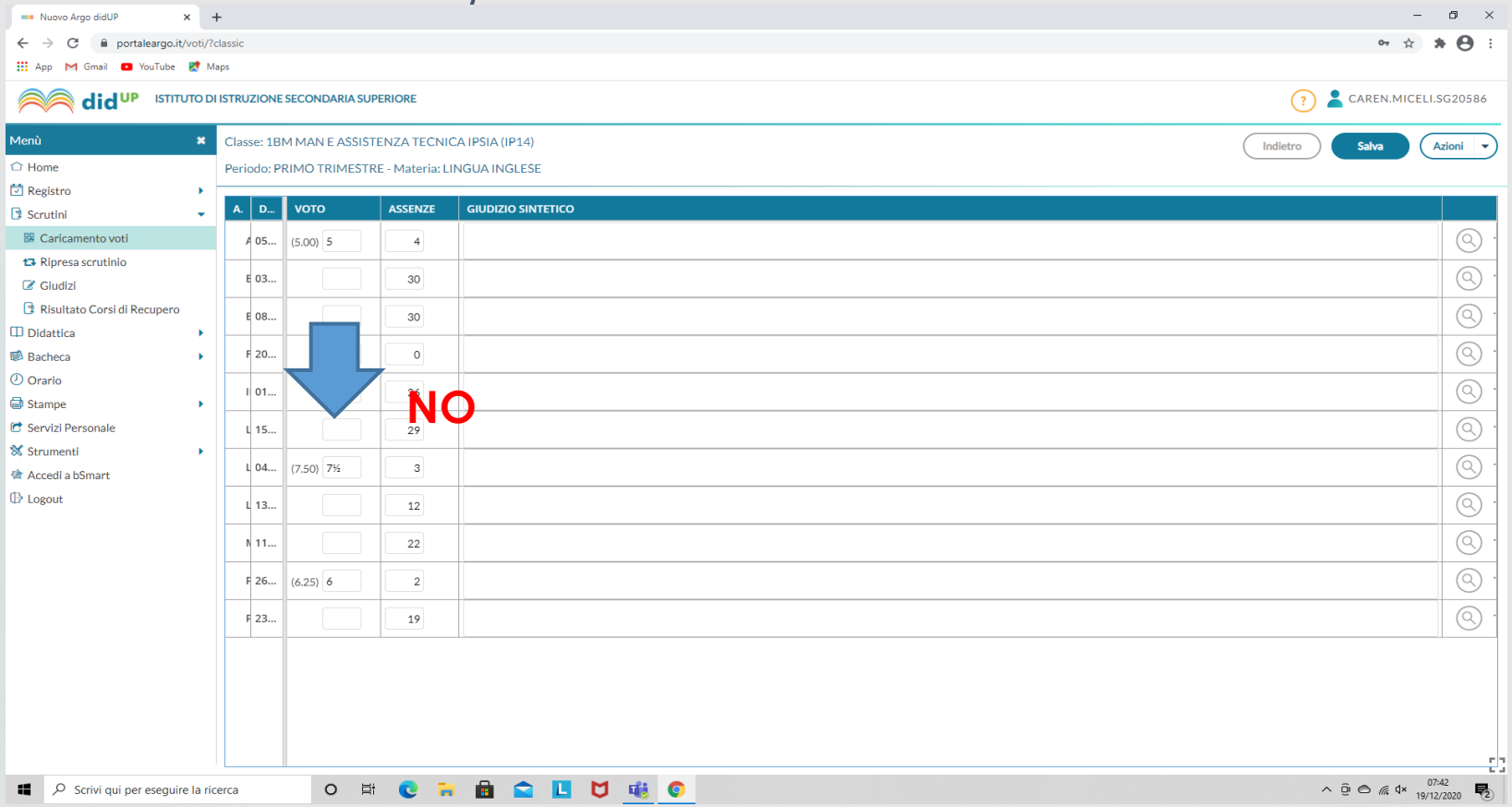
Cliccare su "Azioni";
Selezionare "Importa voti dal Registro Elettronico"



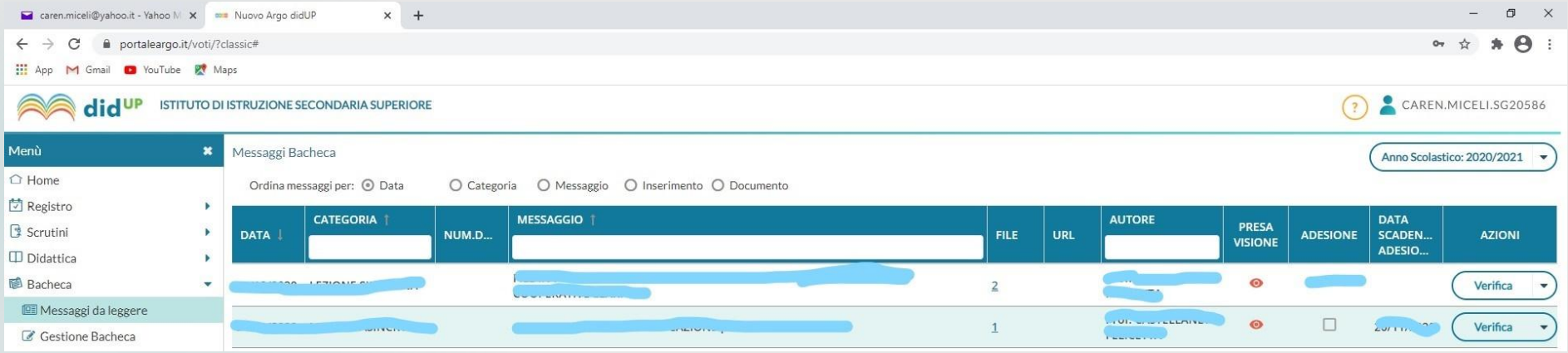
Selezionare "Importa"



1) I voti devono essere espressi in decimi e non contenere ½ voti;
2)Selezionare "Salva".



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"
L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.
Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052
Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737
mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: http://www.iisscassanoionio.edu.it
Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291

PRESA VISIONE E ADESIONE

1)In BACHECA selezionare MESSAGGI da LEGGERE;
2) Prendere visione e cliccare su adesione (verbale e tabellone).